

Kopiowanie zdjęć z telefonu

1. Podłączamy telefon do komputera.
2. Na telefonie wybieramy (Tu każdy wpisuje swoją opcję)
3. Po wybraniu opcji w telefonie wchodzimy w **eksplorator plików** (żółta teczka znajdująca się na pasku zadań w dolnej części ekranu)
4. Po otwarciu okna – Eksplorator plików z lewej strony wybieramy **Ten komputer**, następnie z dolnej części okna nazwę naszego telefonu.
5. Po wejściu w nazwę telefonu wybieramy jedną z opcji np. **Pamięć wewnętrzna telefonu** lub **Karta**.
6. Wyszukujemy folder o nazwie **DCIM** i wchodzimy w niego.
7. Po wejściu zdjęcia wykonane naszym telefonem będą znajdowały się w folderze **CAMERA**.
8. Aby wybrać zdjęcia, które nie znajdują się obok siebie należy kliknąć na pierwsze zdjęcie, następnie przytrzymać klawisz **CTRL** i klikać na kolejne zdjęcia aby zaznaczyły się na niebiesko. **(PAMIĘTAJMY ABY PODCZAS WYBIERANIA ZDJĘĆ Z PRZYTRZYMANYM KLAWISZEM CTRL NIE PORUSZYĆ ZDJĘCIA).**
9. Po zaznaczeniu zdjęć wybieramy jeden ze sposobów kopiowania:
 - a. Ze wstążki wybieramy **KOPIUJ**.
 - b. Klikamy **prawym klawiszem myszy** na zdjęcie, następnie wybieramy z listy opcję **KOPIUJ**.
 - c. Używamy skrótu klawiszowego **CTRL + C**
10. Po skopiowaniu zdjęć, z lewej strony okna z hierarchii katalogów wybieramy nazwę naszego **PENDRIVE** np. **Dysk USB**.
11. Aby zachować porządek tworzymy **NOWY FOLDER** (ze wstążki wybieramy **NOWY FOLDER** i nadajemy swoją nazwę)
12. Wchodzimy w utworzony folder i wklejamy wcześniej skopiowane zdjęcia jednym ze sposobów:
 - a. Ze wstążki wybieramy **WKLEJ**.
 - b. Klikamy **prawym klawiszem myszy** w folderze, następnie z listy wybieramy opcję **WKLEJ**.
 - c. Używamy skrótu klawiszowego **CTRL + V**
13. Zdjęcia zostały skopiowane i wklejony na PENDRIVE

BEZPIECZNE USUWANIE, WYJMOWANIE PENDRIVE

1. Wyłączamy okno PENDRIVEa
2. W prawym dolnym rogu, na pasku zadań obok godziny klikamy na „daszek” 
3. Wybieramy opcję **BEZPIECZNE USUWANIE SPRZĘTU** – Ikona przypominająca **PENDRIVE** lub **SOWĘ**.
4. Klikamy na **WYSUŃ (TU NAZWA NASZEGO PENDRIVE)**
5. Po kliknięciu w prawym dolnym rogu pokaże się informacja „**Sprzęt może być bezpiecznie usunięty**”.
6. **Dopiero teraz możemy wyjąć PENDRIVE z komputera!**

LOGOWANIE GMAIL.COM

1. Wchodzimy w przeglądarkę internetową (Isek)

2. W pasku URL (Biały pasek na górze przeglądarki, tam gdzie występuje http://www.) wpisujemy **gmail.com**, zatwierdzamy **enterem**.

3. Po kliknięciu **Entera** wyświetli się strona **gmail.com**
(pod spodem 3 możliwości wyświetlenia się)

- Po wejściu, w prawym górnym rogu strony wyświetli się **zaloguj się**, klikamy na **zaloguj się**.
- Po wejściu ukaże się dużo różnych e-maili/osób, zjeżdżamy na dół i wybieramy **Użyj innego konta**. Po kliknięciu wyświetli się pole, w które należy wpisać swój **email**, następnie kliknąć dalej i wpisać **hasło**, aby zatwierdzić klikamy **DALEJ** lub **ENTER**
- Po kliknięciu wyświetli się pole, w które należy wpisać swój **email**, następnie kliknąć **dalej** i wpisać **hasło**, aby zatwierdzić klikamy **DALEJ** lub **ENTER**

JAK WYSYŁAĆ WIADOMOŚCI

1. W lewym górnym rogu klikamy na **UTWÓRZ**.

2. Po kliknięciu po prawej stronie ekranu wyświetli się okienko **Nowa Wiadomość**.

DO oznacza odbiorcę – w to miejsce wpisujemy email osoby, do której chcemy wysłać wiadomość. (po wpisaniu pierwszej litery emaila pod paskiem wyświetli się lista proponowanych kontaktów)

Temat – oznacza temat naszej wiadomości.

Duże pole pod tematem - oznacza miejsce, w którym wpisujemy treść naszej wiadomości.

Aby dodać załącznik (np. Zdjęcie) klikamy **Spinacz biurowy** znajdujący się obok guzika **wyślij**. Z nowo otwartego okna, z lewej strony wybieramy lokalizację pliku który chcemy przesłać **np. Obrazu**. Po wyświetleniu się np. Obrazów po prawej stronie okna klikamy 2 krotnie lewym klawiszem myszy na zdjęcie które chcemy dodać. Jeżeli zdjęcie znajduje się w folderze klikamy 2 krotnie lewym klawiszem myszy na folder (folder się otworzy) następnie wybieramy zdjęcie klikając na nie 2 krotnie lewym klawiszem myszy.

WYLOGOWYWANIE SIĘ Z GMAILA – POCZTY

1. W prawym górnym rogu klikamy na kolorowe koło z literką swojego imienia, następnie z dolnej części listy klikamy na **WYLOGUJ**.